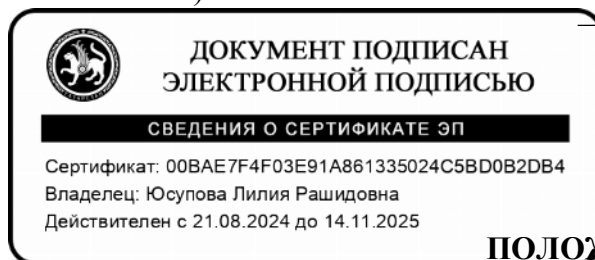


Введено в действие
Приказом директора школы
№ 249 от 26.08.2025г.(с изменениями,
введенными в действие
приказом МБОУ «Школа №135 г.Казани»
от 05.11.2025 № 421)

Рассмотрено
на педагогическом Совете
протокол №1 от 25 августа 2025г.
Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа №135» г.Казани

Л.Р.Юсупова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №135 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» КИРОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренный ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в МБОУ «Школа №135 г. Казани».

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования.

1.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребёнка.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При сочетании очного обучения с получением образования в форме семейного образования или самообразования по одному или нескольким предметам, обучающиеся входят в контингент образовательного учреждения.

1.5. Получение образования в формах семейного образования и самообразования с использованием дистанционных образовательных технологий, и электронного обучения в МБОУ «Школа №135 г. Казани» не допускается. Все формы контроля, включая консультации и промежуточную аттестацию, проводятся исключительно в очном формате.

1.6. Семейное образование – это форма получения образования, предусматривающая освоение учащимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

Самообразование – это форма получения образования, предусматривающая самостоятельное освоение учащимся образовательной программы среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе (далее – учреждение).

1.7. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. Учёт учащихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, осуществляют районные отделы Управления образования Исполнительного комитета г.Казани.

II. Порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащийся после достижения восемнадцати лет или после получения им основного общего образования вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения перейти на форму семейного образования, самообразования.

2.2. Несовершеннолетний учащийся (по решению родителей (законных представителей)), учащийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, получающий образование в форме семейного образования и самообразования, вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения продолжить получение образования в другой форме.

2.3. Отчисление учащегося из Школы в связи с переходом на семейную форму и самообразование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося после достижения им восемнадцати лет и приказа директора Школы.

2.4. При выборе семейной формы образования или самообразования отношения между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, учащимся после достижения восемнадцати лет, регулируются приказом директора Школы, издаваемым в течение трех рабочих дней на основании их заявления в Школу о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

2.5. В приказе указывается перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которой учащийся будет получать общее образование в форме семейного образования и самообразования. Копия приказа выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося либо учащемуся, имеющему основное общее образование или достигшему восемнадцати лет.

2.6. После отчисления из образовательной организации в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, учащийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет обязаны:

2.6.1 выбрать образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе (далее – образовательная организация), в которой учащийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в качестве экстерна;

2.6.2 уведомить районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по месту проживания в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6.3 подать заявление для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в учреждение, осуществляющего образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе (приложение 1);

2.6.4 обеспечить получение учащимся общего образования по основной образовательной программе на соответствующем уровне и соответствующем этапе обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6.5 создать условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.7. Учащийся, осваивающий образовательную программу в форме семейного образования, самообразования (далее – учащийся), пользуется академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на

получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.8. Учащийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Образовательная организация в соответствии с приказом:

2.9.1. оказывает учащемуся, его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.9.2. создаёт условия для выполнения учащимся практических и лабораторных работ;

2.9.3. предоставляет учащемуся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения;

2.9.4. предоставляет учащемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;

2.9.5. создаёт условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации;

2.9.6. предоставляет возможность учащемуся продолжить обучение в образовательной организации; родители (законные представители), учащийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет должны уведомить об этом районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по месту жительства (Приложение 4,5) .

2.9.7. Формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна определяются образовательной организацией.

2.9.8. В целях обеспечения открытости и доступности информации о порядке проведения промежуточной аттестации МБОУ «Школа №135 г. Казани» обязано размещать следующие сведения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах не позднее 15 января текущего учебного года:

- график (расписание) проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету;

- формы проведения промежуточной аттестации (устный экзамен, письменная работа, тестирование, проект и т.д.);

- демонстрационные варианты КИМов с критериями оценки результатов промежуточной аттестации.

2.10. Содержание КИМ для проведения промежуточной аттестации должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам и рабочей программе учебного предмета, реализуемой в МБОУ «Школа №135 г.Казани».

2.10.1. КИМ разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются приказом директора.

2.10.2. КИМ должны обеспечивать объективную оценку освоения обучающимися образовательной программы по учебному предмету.

2.10.3. Требования к структуре и содержанию КИМ в зависимости от формы аттестации:

- **письменная работа* (контрольная работа, тестирование, диктант (с грамматическим заданием), изложение, сочинение, зачет и др.):** должна иметь четкую инструкцию для обучающегося, критерии оценивания ;

- **устный экзамен* (собеседование, зачет, защита проектов, рефератов и др.):** перечень вопросов и практических заданий должен охватывать основные темы учебного предмета (курса, модуля). Критерии оценивания должны включать полноту ответа, логичность изложения, использование терминологии и другие критерии, указанные в КИМ;

- **тестирование*:** тестовые задания должны быть валидными и надежными, охватывать ключевые элементы содержания предмета. Указываются время выполнения и система оценивания;

- **проект* (творческий проект, исследовательская работа и др.):** должны быть четко сформулированы тема, цели, задачи, критерии оценки проекта (актуальность, практическая значимость, оформление, качество защиты).

2.10.3. Демоверсии КИМов должны быть предоставлены для ознакомления обучающимся и родителям (законным представителям) согласно пункту 2.9.8.данного положения.

2.11. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение и освоение учащимися основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

* Формы промежуточной аттестации проводятся согласно учебному плану МБОУ «Школа №135 г. Казани»

III. Аттестация учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования и самообразования

3.1. Учащийся вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана. График прохождения и формы промежуточной аттестации утверждаются приказом директора по школе и согласовываются с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся. Формы промежуточной аттестации определяются ежегодно решением педагогического совета, являются приложением к учебному плану организации.

3.3. Учащийся, освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации переводится в следующий класс.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой (порядок регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся).

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации после освоения обучающимися образовательных программ в форме семейного образования, самообразования выдается справка/уведомление (приложения 2,3).

3.7. Экстерн, успешно освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации вправе продолжить получение общего образования в форме семейного образования или самообразования, уведомив об этом районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по месту жительства в течение семи рабочих дней после получения результатов промежуточной аттестации в порядке, установленном пунктом 2.6. настоящего положения.

3.8. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.9. Государственная итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов проводится в формах и порядке, определённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимися образовательных программ в форме семейного образования, предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение МБОУ «Школа №135 г. Казани» обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором, вводится в действие приказом директора.

4.2. Настоящее положение МБОУ «Школа № 135 г. Казани» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их введения в действие приказом директора школы.

Директору МБОУ «Школа №135 г. Казани»
Юсуповой Л.Р.
родителя _____
несовершеннолетнего(ней) _____

г.р.,

проживающего(ей) по адресу _____

тел. дом. _____

сотовый _____

заявление

«__»_____ 2025 г. в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка

_____ Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)
была выбрана форма получения _____ общего образования (начального, основного, среднего) в форме _____ (самообразования, семейного образования). При этом, мнение ребенка было учтено.

Прошу принять моего ребенка _____ в МБОУ «Школа №135 г.Казани» для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна за курс _____ класса _____ по

_____ предметам учебного плана с «__» _____ по «__» _____ 2025 г.

Изучаемый иностранный язык _____.

В качестве родного языка и родной литературы нами выбран _____ язык.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлены.

Дата

Подпись

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, та и в электронном виде.

Согласны на размещение информации о ребенке (ФИО, фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

Дата

Подписи

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ №__

(фамилия, имя, отчество)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №135 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г.Казани,
г. Казань, ул.2 Юго-западная, д.27а

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в 20__-20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация

за курс__ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Директор _____ Л.Р.Юсупова

(Ф.И.О.)

"___" _____ 202__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Дана _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)/ совершеннолетнего

о том, что _____,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего/ совершеннолетнего

_____ г.р. в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №135 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г.Казани, расположенном по адресу: г.Казань, ул.2-я Юго-Западная, д. 27а в 20__ – 20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

(Ф.И.О. обучающегося)

как непрошедшему промежуточную аттестацию за _____ класс в основные сроки установлены дополнительные сроки с «_____» _____ 20__ по «_____» _____ 20__ г. График прохождения промежуточной аттестации прилагается.

Директор школы

Л.Р.Юсупова

" ____ " _____

(М.П.)

Ознакомлен(а) _____

подпись

расшифровка

Второй экземпляр уведомления получил(а) на руки «_____» _____ 20__ г

В отдел Управления образования
Исполнительного комитета муниципального
образования города Казани по

району

Адрес: _____

от: _____,

_____ г.р.

проживающего по адресу: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что , на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

_____, ФИО, г.р.

выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна определена следующая общеобразовательная организация: _____

Дата: _____

Подпись: _____ (Фамилия И. О)

В отдел Управления образования Исполнительного
комитета муниципального
образования города Казани по

району

адрес: _____

от: _____,

г.р.

проживающего по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИИ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Настоящим я, _____,

ФИО ребенка, г.р.

информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною было, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна определена следующая общеобразовательная организация: _____

_____ Да
та: _____

Подпись родителя: _____ (Фамилия И. О. родителя)

Подпись ребенка: _____ (Фамилия И. О. ребенка)

Лист согласования к документу № 98 от 05.11.2025
Инициатор согласования: Юсупова Л.Р. Директор
Согласование инициировано: 05.11.2025 10:00

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Юсупова Л.Р.		 Подписано 05.11.2025 - 10:00	-